



# Merkblatt „Mittelverwendung“

## Wichtige Informationen zur Mittelverwendung

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) konkretisiert in seinem Merkblatt "*zuwendungsfähige Ausgaben bei der Förderung von Maßnahmen auf Basis eines Kosten- und Finanzierungsplan*" im Januar 2025 die Anforderungen an die Mittelverwendung.

Bitte beachte die folgenden Punkte bei deiner Projektplanung und -umsetzung:

### wirtschaftliche und sparsame Mittelverwendung

Gemäß Nr. 1.1 ANBest-P sind Zuwendungsempfänger verpflichtet, die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam zu verwenden. Zur wirtschaftlichen und sparsamen Mittelverwendung gehört, dass die Vorteile des Wettbewerbs genutzt werden und der bzw. die wirtschaftlich günstigste Vertragspartner bzw. Vertragspartnerin ausgewählt wird. Vergleichsangebote sind aktenkundig zu machen, angebotene Skonti und Rabatte müssen in Anspruch genommen werden. Weiterhin ist das Vergaberecht zu beachten. Weiterführende Informationen stehen in den Merkblättern zur Vergabe von Leistungen.

### zuwendungsfähige Ausgaben

Die Mittel dürfen grundsätzlich nur im betreffenden Haushaltsjahr und nicht zur Rechnungsabgleichungen im folgenden Jahr verwendet werden. Ausgaben sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig, wenn

- das Belegdatum, der Leistungszeitraum oder Zahlungsfluss außerhalb des Bewilligungszeitraumes liegen,
- die Ausgaben nicht direkt zur Zielerreichung des Projekts beitragen und
- die Ausgaben nicht im verbindlichen Finanzierungsplan enthalten sind.

### nicht zuwendungsfähige Ausgaben

Nicht zuwendungsfähig sind:

- Speisen und Getränke bei internen Beratungsgesprächen, Besprechungen oder ähnlichen Treffen am Projektort,
- in keinem Fall alkoholische Getränke und
- (Gast-)Geschenke und sonstige materielle Danksagungen für ehrenamtliche Tätigkeit

### Hinweise zu spezifischen Ausgabepositionen

Der Abschluss eines Honorarvertrags mit Mitarbeitenden aus dem eigenen Personalbestand ist ausgeschlossen, wenn und sofern diese sozialversicherungspflichtig beschäftigt sind.

Sofern im Rahmen von Veranstaltungen Ausgaben für Verpflegung anfallen, gelten die Regelungen für die Vergabe von Leistungen.

Vor der Anschaffung von Gegenständen sind Alternativen wie Leasing oder Mieten zu prüfen. Der Bewertungsmaßstab ist dabei der Nutzungszeitraum des Gegenstands im Projekt, d.h. maximal der Zeitraum vom Zeitpunkt der Anschaffung bis zum Ende der Projektgesamtlaufzeit.

